

Regulamin rezerwacji apartamentów EDB Ewa Baran

I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji wybranego apartamentu. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu. Umowa pomiędzy Klientem a Wynajmującym zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji (wpłacenia zadatku) w trybie on-line, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

II. Rezerwacja

1. Klient rezerwuje pobyt w wybranym okresie. Po dokonaniu rezerwacji Wynajmujący prześle na wskazany przez Klienta adres e-mail lub sms dokument będący potwierdzeniem rezerwacji z terminem wpłaty zadatku. W przypadku braku potwierdzenia dokonania wpłaty zadatku, zgodnie z terminem uwzględnionym w potwierdzeniu rezerwacji, Wynajmujący zachowuje możliwość anulacji rezerwacji.

2. Potwierdzenie rezerwacji wysłane przez Wynajmującego zawiera:

- datę pobytu Klienta
- kwotę należną do opłaty za wynajem
- informację dotyczącą wysokości zadatku i terminu jego uiszczenia
- dane konta bankowego wynajmującego na które należy przelać zadatek
- informacje o sposobie i terminie zapłaty pozostałej kwoty i kaucji zabezpieczającej
- ogólne warunki rezerwacji

3. Po otrzymaniu zadatku za rezerwację, klient otrzyma e-mail potwierdzający wpłatę. Zadatek - zgodnie z definicją nie podlega zwrotowi z artykułu 394 Kodeksu cywilnego.

4. W przypadku gdy kwota wpłaconego zadatku nie pokrywa całości kwoty rezerwacji, Klient zobowiązany jest do opłaty pozostałej kwoty nie później niż 14 dni przed zameldowaniem w apartamencie

III. Warunki umowy najmu

Umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Klientem dotyczy tylko i wyłącznie wynajmu apartamentu i nie obejmuje innych usług dodatkowych. W cenę wynajmu są wliczone opłaty za media (prąd, woda, ogrzewanie). Nie wliczona jest obowiązkowa opłata końcowa za sprzątnięcie apartamentu, która wynosi:

- 100 zł za apartament # 4
- 150 za apartament # 6
- 200 za apartament # 8.

O tę kwotę podwyższona jest kwota całkowita rezerwacji.

1. Wynajęcie apartamentu, obejmuje wszelkie opłaty za w/w media, przedmioty jednorazowego użytku znajdujące się na wyposażeniu apartamentu (środky czystości, kosmetyki).

2. Doba rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu

3. Przedłużenie pobytu uzależnione jest od aktualnego obłożenia obiektu i każdorazowo rozpatrywane jest indywidualnie przez Wynajmującego. Niezależnie od dobrej woli Wynajmującego, nie gwarantuje on przedłużenia pobytu w dniu wyjazdu z wyprzedzeniem. Aby uzyskać gwarancję ze strony Wynajmującego, należy opłacić indywidualnie ustaloną kwotę na rzecz późniejszego wymeldowania.

4. Zakwaterowanie i wykwaterowanie następuje w apartamencie w obecności przedstawiciela Wynajmującego.

5. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Klienta, kwota za niewykorzystany okres nie jest zwracana.

6. Klient może korzystać z apartamentu jedynie w celach mieszkaniowych i nie może go oddać w dalszy podnajem bez zgody wynajmującego.

7. Klient po przyjeździe, ale przed wprowadzeniem się zobowiązany jest odebrać apartament, tzn. sprawdzić czy wyposażenie apartamentu zgodne jest z kartą apartamentu. Odbiór apartamentu klient potwierdza własnoręcznym podpisem pod kartą apartamentu.

8. Po zameldowaniu Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wynajmującego o wszelkich usterkach i zdarzeniach, które mogą narazić na niebezpieczeństwo Wynajmującego, Klienta apartamentu lub innych Gości przebywających na terenie obiektu. Usterki nie zgłoszone w ciągu 4 godzin od zameldowania, mogą być podstawą do obciążenia Klienta.

9. Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o wszelkich szkodach, jakie Klient wyrządził w wyposażeniu apartamentu i samym apartamencie. Klient zobowiązuje się do ich pokrycia najpóźniej do ostatniego dnia korzystania z apartamentu. Klient odpowiada za wszelkie szkody, jakie wyrządzi w wyposażeniu apartamentu i w samym apartamencie.

10. Klient ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę na należytą obsługę zaworów wody i urządzeń elektrycznych. Z uwagi na ochronę przeciwpożarową Klient nie może używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną (poza urządzeniami służącymi do osobistego użytku m.in. ładowarki do tel, do laptopów itp.) nie stanowiących wyposażenia apartamentu.

11. Uwagi co do uszkodzeń, zniszczeń należy zgłosić natychmiast do przedstawiciela Wynajmującego.

12. Dziecko do lat trzech, śpiące na łóżku z dorosłymi lub we własnym łóżeczku i niewymagające pościeli, nie ponosi żadnych opłat za pobyt. Pobyt dzieci powyżej 3 roku życia rozliczany jest zgodnie z warunkami rezerwacji.

13. W ramach rezerwacji Klientowi przysługuje bezpłatne miejsce parkingowe na terenie posesji. Wynajmujący ani właściciel posesji nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego przedmiotu należącego do Gościa pozostawionego przed budynkiem lub na parkingu niestrzeżonym.

14. Zameldowanie po godzinie 22:00 i wymeldowanie przed godziną 7:00 powinno być zgłoszone wcześniej i ustalone z przedstawicielem Wynajmującego odpowiedzialnym za przekazanie/odbiór kluczy. Przyjazd/wyjazd w godzinach od 22:00 do 7:00 jest dodatkowo płatny 100 PLN.

15. Cena usług świadczonych przez firmę nie obejmuje ubezpieczenia. Za doznane urazy, szkody i zniszczenie majątku (szkody spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), również za kradzież bagaży czy innych rzeczy ruchomych (w tym środków pieniężnych) w czasie całego rekreacyjnego pobytu, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

16. Klient zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu apartamentu w stanie zgodnym z kartą apartamentu. Odbiór apartamentu dokonuje Wynajmujący lub przedstawiciel wynajmującego

17. Dzieci do lat 18 nie mogą przebywać bez opieki osoby dorosłej same w apartamencie.

IV Kaucja

Przy pobraniu kluczy do apartamentu Klient okazuje dowód tożsamości i uiszcza kaucję zwrotną. Kaucja pobierana jest w formie preautoryzacji karty płatniczej w wysokości 500 zł. Okres blokady środków na koncie wynosi najczęściej do 7 dni roboczych.

Kaucja w wyjątkowych sytuacjach może być uiszczona blikiem lub gotówką w dniu przyjazdu.

Kaucja w całości lub części może zostać zatrzymana w przypadku:

- Pozostawienia szkód w apartamencie lub jego wyposażeniu oraz ponadnormatywnego zabrudzenia apartamentu lub elementów jego wyposażenia.
- Ponadnormatywne sprzątanie: 300 zł
- Zniszczenie pościeli: 200zł
- Zalanie sofy/łóżka: 150 zł
- Opłata administracyjna (zakłócenie ciszy nocnej lub spokoju innym mieszkańcom) : 500 zł (naturalny płacz dziecka nie jest traktowany jako zakłócanie spokoju), a w przypadku powtórzenia się takiej sytuacji do natychmiastowego opuszczenia obiektu bez zwrotu wpłaconej kwoty.
- Palenie wyrobów tytoniowych, innych używek lub używanie środków odurzających w apartamencie - 500 zł

- Obecność niezameldowanych osób w apartamencie po godz. 22:00, które pozostaną na noc w apartamencie 300 zł za osobę za każdą dobę
- Zagubienie/kradzież kluczy - 200 zł

Wynajmujący ma prawo żądać rekompensaty za zniszczenia przewyższające wysokość kaucji zgodnie z kosztami naprawy wycenionymi przez rzeczoznawcę lub kosztami uzgodnionymi przez strony. Zniszczenie urządzenia stanowiącego wyposażenie apartamentu będzie obciążało Klienta w kwocie odtworzeniowej z okresu, kiedy nastąpiło zniszczenie.

V. Obowiązki Klienta

1. Faktyczna liczba osób mających mieszkać w apartamencie jest ograniczona do podanej w potwierdzeniu rezerwacji. Klient zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o zmianie liczby osób przebywających w wynajętym Apartamencie. W przypadku wykorzystania apartamentu niezgodnie z warunkami rezerwacji, Wynajmujący może odmówić zameldowania w obiekcie i wydania kluczy do rezerwowanego apartamentu. W takim przypadku, Klient zobowiązany jest do pokrycia pełnej kwoty rezerwacji.

2. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia dokwaterowania kolejnej osoby Wynajmującemu przed zaistnieniem takiej sytuacji. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dodatkowych osób, jeżeli ich łączna liczba przekracza możliwości techniczne danego apartamentu. Dodatkowe osoby zostaną rozliczone zgodnie z ustaleniami pomiędzy Klientem a Wynajmującym.

4. Klient zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia apartamentu, dokładnego zamykania drzwi wejściowych i okien przy każdorazowym jego opuszczeniu. Klucze od apartamentu powinny być umieszczone w sejfie przynależnym do apartamentu.

5. Klient zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Wynajmującego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Klienta. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Wynajmujący lub jego przedstawiciel ma obowiązek odmówić wydania kluczy do pokoju.

6. Uprzejmie prosimy o niewnoszenie do apartamentu ciężkiego sprzętu narciarskiego i rowerów. Niniejszy punkt dotyczy również zakazu chodzenia w butach narciarskich wewnątrz apartamentu (np. po schodach). W przypadku uszkodzenia apartamentu Klient zostanie obciążony kosztami naprawy wyrządzonych szkód.

VI. Usługi dodatkowe

Zwierzęta nie są akceptowane w żadnym z apartamentów.

VII. Zmiany w rezerwacji

Modyfikacja rezerwacji po jej dokonaniu, możliwa jest wyłącznie w drodze indywidualnego porozumienia z Wynajmującym. Zatwierdzenie modyfikacji rezerwacji następuje w formie potwierdzenia pocztą elektroniczną.

VIII. Przeniesienie praw i obowiązków klienta na inną osobę

Klient może przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z tytułu rezerwacji uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej rezerwacji obowiązki. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o zmianie Rezerwującego podając dane personalne osoby, która przejmuje prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba przejmująca rezerwację, zobowiązana jest wówczas do potwierdzenia takiego faktu, za pośrednictwem poczty elektronicznej i uaktualnić rezerwację o niezbędne dane osobowe i dane płatnicze.

IX. Wystąpienie sił wyższych

1. Strony mogą uchylić się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy, jeżeli nastąpiło ono w wyniku zdarzenia siły wyższej.

2. Do celów umowy, „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan pandemii, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy i/lub wszelkie

inne zdarzenia podobnej natury. W sytuacji, gdy zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi jakiegokolwiek ze stron, należyte wykonanie umowy, strona ubiegająca się o uchylenie odpowiedzialności, zgodnie pkt. 1 powyżej, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić drogą elektroniczną lub sms drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej uzasadniającego takie uchylenie.

X. Prawo właściwe

Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Wynajmującym a Klientem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.

XI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Informujemy, że dane z dokonanych rezerwacji, Firma EDB Ewa Baran, jako administrator będzie przetwarzać w zakresie niezbędnym w celach meldunkowych, zrealizowania obowiązków prawnych (w tym podatkowych), oraz dla zabezpieczenia własnych prawnie uzasadnionych interesów w postaci dochodzenia przysługujących ewentualnych roszczeń o charakterze majątkowym i niemajątkowym oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami innych osób.

Informujemy, że w stosunku do powyższych danych przysługuje prawo do dostępu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Informujemy, że podanie powyższych danych jest konieczne do realizacji celów rezerwacyjnych. W przypadku braku ich podania nie będzie możliwe wykonanie celów meldunkowych

XII Reklamacje

1. Reklamację wnosi się drogą pisemną (e-mailem lub listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w terminie do 14 dni od momentu zakończenia pobytu.
2. Rozpatrzenia reklamacji dokonujemy w terminie do 14 dni roboczych, od momentu wpłynięcia do nas pisemnej reklamacji. Odpowiedź udzielana jest w takiej formie, w jakiej wpłynęła do nas reklamacja (e-mailem lub listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, w ciągu 7 dni roboczych od przesłanej odpowiedzi, oczekujemy na kontakt ze strony Klienta z potwierdzeniem zapoznania się z decyzją oraz w przypadku zwrotu kosztów lub części kosztów na podanie danych do wykonania przelewu.
4. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 7 dni roboczych na wskazany numer konta.
5. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych zwrot nie będzie realizowany, a proces reklamacyjny uznaje się za zakończony.

Reklamacje jak i inne kwestie sporne prosimy kierować na adres e-mailowy: mulice389a@gmail.com. Zgodnie z art. 7a ustawy z dn. 30.05.2014r. o prawach konsumenta Firma EDB Ewa Baran jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej wpłynięcia.

Wynajmujący:

EDB Ewa Baran

Ratułów 389a, 34-407 Ciche

NIP - 712-031-61-23